



คำสั่งเทศบาลตำบลปากห้วย

ที่ ๓๒๑/๒๕๖๕

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลปากห้วย

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

เพื่อให้การจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลปากห้วย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลปากห้วย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้ง เรียกว่า “ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลปากห้วย”

๒. คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้ง เรียกว่า “คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลปากห้วย”

๓. สถานที่ตั้งของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลปากห้วย ตั้งอยู่ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลปากห้วย เลขที่ ๑๙๑ หมู่ ๗ ตำบลปากห้วย อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว ๑๗๑๒๐

๔. ช่องทางติดต่อสื่อสาร

๔.๑ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๗๒๔-๗๓๔๑ (สำนักงาน)

๔.๒ โทรศัพท์ ๐๙-๗๓๓๙-๓๕๗๙ (สายด่วนเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

๔.๓ Facebook: เทศบาลตำบลปากห้วย

๔.๔ Website: <http://www.faghuay.go.th>

๔.๕ สำนักงานเทศบาลตำบลปากห้วย เลขที่ ๑๙๑ หมู่ ๗ ตำบลปากห้วย

อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว

๕. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลปากห้วย จัดให้มีโครงสร้างการบริหารและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ เพื่อรับผิดชอบงานในด้านต่าง ๆ

๖. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลปากห้วย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๖.๑ รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบล

ปากห้วย

๖.๒ จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน มาใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖.๓ จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ (เช่น LINE, Facebook ฯลฯ) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เช่น E-mail, Website/Web board, Application ของเทศบาล ฯลฯ) เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสาร และขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

๖.๔ จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ของเทศบาลที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันทีและรวดเร็ว

๖.๕ รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลปากห้วย

๖.๖ ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลปากห้วยมอบหมาย

๖.๗ รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชน ของศูนย์ช่วยเหลือประชาชน เทศบาลตำบลปากห้วย ให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่ กลาง) ทราบ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๖.๘ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบล วัฒนานคร มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอุเทน พิมพิสาร)

นายกเทศมนตรีตำบลปากห้วย