



**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลปากห้วย อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว

ตามที่เทศบาลตำบลปากห้วย ได้ประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

๑. การสรรหา (Recruitment)

เพื่อให้เทศบาลตำบลปากห้วย มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง รองรับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยในการสรรหาบุคลากรเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการ และต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระแก้ว (ก.ท.จ.สระแก้ว) และหนังสือสั่งการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลปากห้วย ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคิดที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓. ด้านการเก็บรักษา (Retention)

เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลปากห้วย มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมในการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด มีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลปากห้วย ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย จริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวนโยบายดังกล่าว เทศบาลตำบลปากห้วย อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว จึงได้จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ต่อไป

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. การสรรหา (Recruitment)

เพื่อให้เทศบาลตำบลปากห้วย มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง รองรับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยในการสรรหาบุคลากรเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการ และต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระแก้ว (ก.ท.จ.สระแก้ว) และหนังสือสั่งการ ขอกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	เพื่อให้มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลัง โครงสร้างที่เหมาะสม สอดคล้องกับปริมาณตามอำนาจหน้าที่	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ -ขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ.สระแก้ว -เทศบาลตำบลปากห้วยประกาศใช้แผนฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒ มกราคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙	
๒	การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานแทนตำแหน่งว่าง ให้เป็นไปด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง	-ประกาศรับสมัคร สรรหา เลือกสรร และแต่งตั้ง -รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ -ดำเนินการสรรหา และเลือกสรร และประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร -ขอความเห็นชอบ ก.ท.จ.สระแก้ว -ออกคำสั่งแต่งตั้งและทำสัญญาจ้าง	๑๐,๐๐๐	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	กิจกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อเปลี่ยนสายงานจากสายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อสอบคัดเลือก พนักงานเทศบาล สายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ และดำเนินการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง	-แต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ และคณะกรรมการฯ กำหนดวัน เวลา สถานที่ สอบคัดเลือก -ประกาศรับสมัครและประชาสัมพันธ์การรับสมัครให้ทราบโดยทั่วกัน -รับสมัคร และตรวจสอบคุณสมบัติ ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือก -ขอความเห็นชอบ ก.ท.จ. สระแก้ว เพื่อแต่งตั้ง -ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง -รายงาน ก.ท.จ.สระแก้ว	๑๕,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙	
๔	กิจกรรมการรับโอนพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อสรรหาพนักงานเทศบาลแทนตำแหน่งว่างด้วยการรับโอน และได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง	-กรณีตำแหน่งว่างประกาศรับโอน -ผู้สนใจยื่นคำร้องขอโอนต่อต้นสังกัด พร้อมกับเอกสารหลักฐานให้เทศบาล -ตรวจสอบคุณสมบัติ ทำการคัดเลือกโดยสัมภาษณ์ -เทศบาล แจ้งการรับโอนพร้อมประสานวันรับโอนในวันเดียวกัน -ขอความเห็นชอบ ก.ท.จ.สระแก้ว ในการรับโอน -ออกคำสั่งรับโอน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลปากห้วย ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการจัดทำแผนบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	เพื่อเป็นกรอบในการส่งเสริมพัฒนาให้บุคลากรของเทศบาลตำบลสำโรงทาบ มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ตามที่ ก.ท. กำหนด และอย่างตัวเนื่อง	-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ -เสนอ ก.จ.ท.สระแก้ว ให้ความเห็นชอบ -ประกาศใช้	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙	
๒	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง การบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม	-ดำเนินการจัดอบรมให้พนักงานเทศบาล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลปากห้วย	๑๐๐,๐๐๐	๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	กิจกรรม การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง การบริหารด้านคุณธรรมและจริยธรรม	-จัดส่งพนักงานเทศบาล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมในหลักสูตรตามสายงานที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด	๑๐๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๔	กิจกรรม การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)	เพื่อให้บุคลากร สามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ -ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	

๓. ด้านการเก็บรักษา (Retention)

เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลปากห้วย มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมในการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด มีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าในวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงความก้าวหน้าในวิชาชีพที่ชัดเจน และผลักดันให้ไปสู่เป้าหมาย	-จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน -ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๒	กิจกรรม การปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	เพื่อให้ข้อมูลของบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	-ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	กิจกรรมการประเมินผล การปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากร สำหรับนำไป พิจารณาความดี ความชั่ว ปรับปรุงและพัฒนาการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	-จัดทำหลักเกณฑ์การประเมิน และแจ้งให้ บุคลากรทราบทั่วกัน -ต้นรอบการประเมิน ส่วนราชการ ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการ ปฏิบัติงาน -สิ้นรอบการประเมิน แจ้งผู้รับการประเมิน ทราบ เสนอผู้บังคับบัญชาคณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมิน และนายกเทศมนตรี พิจารณา	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๔	กิจกรรม การยกย่อง ชมเชยบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้ บุคลากร ให้เกิดความรักความ ผูกพันองค์กร และให้สามารถ พัฒนาการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน	-มอบประกาศนียบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ ร่วมเชิดชู แก่บุคลากรที่มีผลงานดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙	
๕	กิจกรรมการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อน ค่าจ้างลูกจ้างประจำ และ เพิ่มค่าตอบแทน พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อให้กสารเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ และ เงินเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความเป็นธรรม และ โปร่งใส	-ผู้บังคับบัญชาพิจารณาประเมิน โดยนำผล การปฏิบัติงาน ข้อมูลการลา พฤติกรรมการ มาทำงาน การรักษาวินัยเป็นหลักในการ ประเมิน -เสนอคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนฯ พิจารณา -เสนอนายกเทศมนตรี พิจารณาออกคำสั่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ หมายเหตุ :	การเลื่อน ค่าตอบแทน พนักงาน จ้าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลปากห้วย ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย จริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการอบรมสัมมนา การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ส่งเสริมความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ การป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีความตระหนักและมีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-ดำเนินการจัดการอบรมสัมมนาการป้องกันปราบปรามการทุจริต ส่งเสริมความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล สำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง	๕๐,๐๐๐	๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	
๒	โครงการอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต	เพื่อให้ บุคลากรที่มีความรู้ เกี่ยวกับการทุจริต และผลกระทบจากการทุจริต	-ดำเนินการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตให้กับบุคลากรของเทศบาล	๓๐,๐๐๐	๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	
๓	การจัดทำคู่มือกลไก มาตรการการตรวจสอบ ควบคุม การดำเนินงาน เพื่อป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน	เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวข้องใน การดำเนินการป้องกันการทุจริต และ ผล ประโยชน์ ทับซ้อน ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากร เทศบาลตำบลปากห้วย รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบและ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด เพื่อป้องกันการ ทุจริต และการมี ผล ประดยชน์ทับซ้อนขึ้นในองค์กร	-จัดทำคู่มือกลไก มาตรการการตรวจสอบ ควบคุม การดำเนินงาน เพื่อป้องกันการ ทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน -ประกาศให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ ประกาศทางเว็บไซต์ของเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๔	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้บุคลากรของเทศบาล ตำบลพากห้วย มีความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม ของพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	-ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ประมวล จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น บนเว็บไซต์ ของเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๕	กิจกรรมการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมของพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ในลักษณะ DO'S & DON'T	เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าใจ ประมวลจริยธรรมได้ง่ายขึ้น และ มีเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ ปฏิบัติอยู่เพื่อเป็นแนวทางในการ นำไปใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป	-จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น ใน ลักษณะ DO'S & DON'T ที่มีลักษณะ เนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่ และง่ายต่อความเข้าใจ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	