



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลปากห้วย

โทร. 0-3724-7341

ที่ สก 75202/

วันที่ 17 กันยายน 2562

เรื่อง ขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปากห้วย

ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 213 กำหนดให้ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ 205 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด 1 ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดูลคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ต่อผู้แต่งตั้งภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น เทศบาลตำบลปากห้วย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1. นายชยุต จ้านงค์สร	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	ประธานกรรมการ
2. นายอภิชาติ พิมพิสาร	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	กรรมการ
3. นางชลธิชา ช้องเกิด	ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ	กรรมการ
4. นางสาวเพ็ญพร จันทะผิว	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
5. นายรังสรรค์ สุวรรณภักดี	ตำแหน่ง ครู คศ.3	กรรมการ

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

- กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อพิจารณา

- เพื่อเป็นการปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 213
- เพื่อให้ทราบถึงสภาพของพัสดุครุภัณฑ์ ที่ใช้งานได้และมีอยู่จริง
- เพื่อเป็นการบริหารการควบคุมภายในองค์กรที่ดีของเทศบาลตำบลปากห้วย
- เห็นควรลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบได้โปรดลงนาม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปากห้วย

- เพื่อโปรดพิจารณา

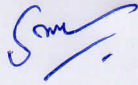
(นางมัลลิกา หันทยุง)

เจ้าหน้าที่



(นางสาวสุจรรยา ห้องแขง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เห็นชอบดำเนินการ



(นายธนวัฒน์ จันทะผิว)
รองปลัดเทศบาลตำบลปากห้วย



(นายศักดิ์พิท เนียมรินทร์)
ปลัดเทศบาลตำบลปากห้วย

อนุมัติ



(นายสมาน บุชาร์ตนชัย)
นายกเทศมนตรีตำบลปากห้วย



คำสั่งเทศบาลตำบลปากห้วย

ที่ ๒๒๕/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลปากห้วยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามระเบียบฯ นั้น จึงขอแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายนามข้างท้ายนี้เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. นายชยุต จ้านงค์ตร	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	ประธานกรรมการ
๒. นายอภิชาติ พิมพิสาร	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	กรรมการ
๓. นางชลธิชา ฮ่องเกิด	ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวเพ็ญพร จันทะผิว	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายรังสรรค์ สุวรรณภักดี	ตำแหน่ง ครู คศ.๓	กรรมการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสมาน บุชารัตนชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลปากห้วย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลปากห้วย

ที่ สก 75202/

วันที่ 24 ตุลาคม 2562

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปากห้วย

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลปากห้วย ที่ 225/2562 ลงวันที่ 17 กันยายน 2562 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ 2562 เพื่อดำเนินการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุในงวด 1 ปีที่ผ่านมา (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562) และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น (ณ วันที่ 30 กันยายน 2562) และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป หากตรวจสอบแล้วพบพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐให้รายงานพร้อมภาพถ่ายประกอบ นั้น

คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผลการตรวจสอบ ดังนี้

1. การรับ - จ่ายพัสดุ (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562) ปรากฏว่า
☒ ถูกต้อง
☐ ไม่ถูกต้อง
2. ตรวจสอบพัสดคงเหลือมีตัวตรงตามบัญชีหรือทะเบียนพัสดุ ปรากฏว่า
☒ ครบ
☐ ไม่ครบ
3. รายการพัสดุที่ชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้ ปรากฏว่า
☒ ชำรุด จำนวน.....69.....รายการ (เอกสารแนบท้าย 1)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายชยุต จำนงค์ศรี)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอภิชาติ พิมพ์สาร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางชลธิชา ช้องเกิด)

นิติกรชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวเพ็ญพร จันทะผิว)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายรังสรรค์ สุวรรณภักดี)

ครู คศ.3

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปากห้วย

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรรายงานสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
- เพื่อตรวจสอบตามระเบียบต่อไป

(นางสาวสุจรรยา ห่องแขง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ทราบ

- เห็นควร.....

(นายธนพัฒน์ จันทะผิว)

รองปลัดเทศบาลตำบลปากห้วย

- ทราบ

- เห็นควร.....

(นายศักดิ์พัทธ์ เนียมรินทร์)

ปลัดเทศบาลตำบลปากห้วย

- ทราบ

- พิจารณาสั่งการ.....

(นายสมาน บุชารัตน์ชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลปากห้วย



ประกาศเทศบาลตำบลปากห้วย

เรื่อง รายงานการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 213 ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ 205 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด 1 ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของ ปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้ เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ 1 ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน 1 ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังต้นสังกัด (ถ้ามี) 1 ชุด ด้วย

บัดนี้ เทศบาลตำบลปากห้วย ได้ดำเนินการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2562 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562

(นายสมาน บุชารัตน์ชัย)
นายกเทศมนตรีตำบลปากห้วย

