



ประกาศเทศบาลตำบลปากห้วย
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลปากห้วย อำเภอรัฐประเทศ จังหวัดสระแก้ว มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๔ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศพนักงานเทศบาลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เทศบาลตำบลปากห้วย จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสรรหาและเลือกสรร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| - ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | จำนวน ๒ อัตรา |
| - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

- | | |
|--|---------------|
| - พนักงานขับรถพาร์มแทรกเตอร์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|---------------------------|---------------|
| - ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ | จำนวน ๔ อัตรา |
|---------------------------|---------------|

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีการทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนด รายละเอียดเพิ่มเติมปรากฏตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศฯ รับสมัครนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

เทศบาลตำบลปากห้วย จะรับสมัครผู้ที่สนใจเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป โดยผู้สมัครขอรับและยื่นใบสมัครและเอกสารต่างๆ ตามที่กำหนด ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในวันเวลาราชการที่ งานกรรณการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเทศบาลตำบลปากห้วย อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐-๓๗๒๔-๗๓๔๑, ๐๙๔-๙๐๔๓๔๖๙ (โปรดแต่งกายสุภาพ)

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| - ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ | จำนวน ๑๐๐ บาท |
| - ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน ๕๐ บาท |

ในการสมัครสอบครั้งนี้ เมื่อสมัครสอบแล้วจะไม่จ่ายคืนค่าธรรมเนียมการสมัครให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๕. เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

- | | |
|--|-------------|
| (๑) ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก | จำนวน ๑ ชุด |
| (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| (๓) วุฒิการศึกษา เช่น ปริญญาบัตร ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) | |

ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

- (๔) หนังสือรับรองประวัติการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาใบอนุญาตขับรถของกรมการขนส่งทางบก พร้อมฉบับจริง (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถฟาร์มแทรคเตอร์ พนักงานขับรถยนต์ และตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา) รายละเอียดเพิ่มเติมระบุในภาคผนวก ก จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) หนังสือรับรองประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จากหน่วยงานหรือส่วนราชการ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ และตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา) รายละเอียดเพิ่มเติมระบุในภาคผนวก ก จำนวน ๑ ฉบับ
- (๙) สำเนาหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทหารกองเกิน (สด.๙) ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- (๑๐) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่มีโรคต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันรับสมัคร
- ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครฯ เขียนว่า “รับรองสำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อทุกหน้าเอกสาร

เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกรายละเอียดและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร

เทศบาลตำบลปากห้วย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปากห้วย อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว

๗. กำหนดวัน เวลา สถานที่เลือกสรร

เทศบาลตำบลปากห้วย จะประกาศ วัน เวลา สถานที่เลือกสรร ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ เทศบาลตำบลปากห้วย อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว และจะดำเนินการสรรหาในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

เทศบาลตำบลปากห้วย ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

- ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
- ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
- ภาควิชาความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ)

- ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
- ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
- ภาควิชาความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๓. พนักงานจ้างทั่วไป

- ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
- ภาควิชาความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

รายละเอียดเพิ่มเติมปรากฏตามภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศฯ รับสมัครนี้

๙. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการทดสอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสมัครเข้ารับการเลือกสรรก่อน เป็นผู้ที่ได้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลปากห้วย จะประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปากห้วย โดยประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ มีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร หากต่อมา มีการดำเนินการเลือกสรรพนักงานจ้างเทศบาลในตำแหน่งเดียวกันกับที่ประกาศสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ หรือพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรนี้ให้ยกเลิก

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

เทศบาลตำบลปากห้วย จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างเทศบาล ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระแก้วแล้วเท่านั้น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอุเทน พิมพิสาร)
นายกเทศมนตรีตำบลปากห้วย

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศฯ เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สังกัด	สำนักปลัด เทศบาลตำบลปากห้วย
ประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือด้านวิจัยจรรยาภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ รวบรวม วิเคราะห์และประมวลนโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม และสถานการณ์ เศรษฐกิจการเมือง และสังคม เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือนโยบาย แผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร

๑.๒ รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นเกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงาน หรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๑.๓ วิเคราะห์นโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา ๓ ปี แผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๑.๔ สำรวจ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานและประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงาน หรือกำหนดยุทธศาสตร์

๑.๕ ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาลและส่วนราชการต่างๆ เพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนการติดตาม ประเมินผลให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน

๑.๖ ประสานและรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นต่างๆ เพื่อประกอบการจัดทำกระบวนการของ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และเครื่องมือวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงาน จากการใช้จ่ายงบประมาณ (Performance Assessment Rating Tool - PART)

๑.๗ ประสานและรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) หรือตัวชี้วัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๘ ศึกษา สำรวจ รวบรวมสถิติข้อมูล ตรวจสอบ วิเคราะห์ วิจัยและจัดทำ เอกสารรายงานต่างๆ ทางด้านการจราจร และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับการจราจร เพื่อนำมาประกอบ ในการวางแผน และดำเนินการแก้ปัญหา หรือปรับปรุงการจราจร

๑.๙ ช่วยดำเนินการสำรวจ คำนวณโครงสร้าง และประมาณราคาค่าก่อสร้างซ่อมแซม รื้อย้าย สิ่งอำนวยความสะดวกในระบบขนส่งสาธารณะทางบก รวมทั้งประมาณการผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการ ก่อสร้างนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับและจัดหาแนวทางในการบรรเทาปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

๑.๑๐ ช่วยตรวจสอบสัญญาของผู้รับเหมาเอกชนในการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง รื้อถอน สิ่งก่อสร้างทางด้านการจราจรทั้งทางบกและทางน้ำ เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายที่กำหนดไว้อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

๑.๑๑ ช่วยพัฒนาระบบจรรยาบรรณ ร่วมศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับเส้นทางจรรยาบรรณ เพื่อนำไปใช้ เป็นข้อมูลในการจัดระเบียบจรรยาบรรณ

๑.๑๒ ประสานงาน รวบรวมและประมวลผลข้อมูลทั้งจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมาจากสภากายนอกจากนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา ๓ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อพื้นที่

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๒ วางแผนและร่วมดำเนินการในคณะกรรมการในระดับชุมชน องค์กร และกลุ่มจังหวัดในโครงการของหน่วยงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์

๒.๓ วางแผนการดำเนินงานการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ

๔.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผนหรืองานการจรรยาบรรณ เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

๔.๓ จัดเก็บข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานวิจัยด้านการจรรยาบรรณ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการค้นคว้าวิจัยและให้บริการข้อมูลกับประชาชน หน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

นับตั้งแต่เทศบาลออกคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลพาคห้วย และอาจถูกเลิกจ้างได้หากไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้าง

อัตราร่าง

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท/เดือน และได้รับสิทธิประโยชน์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระแก้ว เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศฯ เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
สังกัด	สำนักปลัด และกองคลัง เทศบาลตำบลพากห้วย
ประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติสรุปรายงาน และปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงาน ในด้านต่างๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ งานบริหารอาคารสถานที่ งานจัดระบบงาน งานรักษาความปลอดภัย งานธุรการ สารบรรณ และงานสัญญาต่างๆ เป็นต้น

๑.๒ จัดเก็บ และรักษาข้อมูลสถิติเอกสาร หลักฐาน หนังสือราชการ ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้มีข้อมูลที่สะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๑.๓ ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสาร สำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

๑.๔ จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๑.๕ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย ตามที่กำหนด

๑.๖ ประสานและจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี เพื่อให้งานดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๗ ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหาร ของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้น แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจ ในงานที่รับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทางหรือสาขาวิชาการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือ สาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทางหรือสาขาวิชาการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือ สาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

ระยะเวลาการจ้าง

นับตั้งแต่เทศบาลออกคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลพากห้วย และอาจถูกเลิกจ้างได้หากไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้าง

อัตราร่าง

จำนวน ๒ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท/เดือน และได้รับสิทธิประโยชน์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระแก้ว เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศฯ เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา
สังกัด	กองช่าง เทศบาลตำบลปากห้วย
ประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านประปา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดเตรียมเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการติดตั้ง การซ่อมแซม และการบำรุงรักษา ด้านงานประปา เพื่อให้เกิดความพร้อม และสะดวกในการปฏิบัติงาน

๑.๒ ดำเนินการผลิตน้ำประปา และจัดเตรียมน้ำสะอาดเพื่อให้บริการประชาชน และน้ำประปาสำรองเพื่อการดับเพลิง และการดำเนินการต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อให้ประชาชนมีน้ำดื่ม และน้ำใช้ที่สะอาด ได้คุณภาพ และมีความพร้อมใช้อย่างทันที

๑.๓ ดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำประปาให้กับประชาชน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการคำนวณ ปริมาณการใช้น้ำของประชาชน และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๑.๔ ซ่อมแซมและบำรุงรักษาท่อประปา เพื่อให้มีท่อน้ำประปาที่มีคุณภาพ และประชาชนมีน้ำดื่ม และน้ำใช้อย่างสม่ำเสมอ

๑.๕ ดำเนินการ ให้บริการ และแก้ไขปัญหาต่างๆ ด้านงานประปา เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างราบรื่น ถูกต้อง และสอดคล้องความต้องการของประชาชน

๑.๖ ช่วยตรวจสอบและควบคุมรายได้ รายจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ งานประปา เพื่อให้มีรายได้ รายจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่ครบถ้วน และถูกต้อง

๑.๗ บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประปา เพื่อให้มีเครื่องมือ อุปกรณ์ พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่มีสภาพที่สมบูรณ์ และเป็นการยืดอายุการใช้งาน

๑.๘ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ งานประปา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๙ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่เบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องประสานงานด้านประปา กับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านประปาให้มีความสะดวก เรียบร้อย และราบรื่น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้าหรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

นับตั้งแต่เทศบาลออกคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประปา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาล ตำบลปากห้วย และอาจถูกเลิกจ้างได้หากไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้าง

อัตราว่าง

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน

๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐.- บาท/เดือน เงินค่าครองชีพตามมติคณะรัฐมนตรี และได้รับสิทธิประโยชน์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดสระแก้ว เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๕๐.- บาท/เดือน เงินค่าครองชีพตามมติคณะรัฐมนตรี และได้รับสิทธิประโยชน์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัด สระแก้ว เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๓. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท/เดือน เงินค่าครองชีพตามมติคณะรัฐมนตรี และได้รับสิทธิประโยชน์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดสระแก้ว เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศฯ เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถฟาร์มแทรกเตอร์)
สังกัด กองช่าง เทศบาลตำบลปากห้วย
ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถฟาร์มแทรกเตอร์) ตลอดจนดูแลทำความสะอาด บำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถฟาร์มแทรกเตอร์) หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี และมีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายกำหนด (ใบอนุญาตขับรถประเภท ๒)
- มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการเดิม ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ

ระยะเวลาการจ้าง

นับตั้งแต่เทศบาลออกคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถฟาร์มแทรกเตอร์) ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลปากห้วย และอาจถูกเลิกจ้างได้หากไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้าง

อัตรารว่าง

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท/เดือน เงินค่าครองชีพตามมติคณะรัฐมนตรี และได้รับสิทธิประโยชน์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศฯ เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์
สังกัด	กองการศึกษา เทศบาลตำบลปากห้วย
ประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ขับรถยนต์ ดูแลทำความสะอาด บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถยนต์ตามคู่มือให้พร้อมใช้งาน อยู่เสมอ แก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นในการใช้รถยนต์ ลงบันทึกการใช้งานและการซ่อมรถยนต์ทุกครั้ง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
2. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และมีใบอนุญาตขับรถยนต์ ตามกฎหมายกำหนด (รถยนต์ส่วนบุคคล)
3. มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการเดิม ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ

ระยะเวลาการจ้าง

นับตั้งแต่เทศบาลออกคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลปากห้วย และอาจถูกเลิกจ้างได้หากไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้าง

อัตราว่าง

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท/เดือน เงินค่าครองชีพตามมติคณะรัฐมนตรี และได้รับสิทธิประโยชน์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศฯ เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)
สังกัด	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลปากห้วย
ประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) ตลอดจนดูแลทำความสะอาด บำรุงรักษา แก้ไข
ข้อขัดข้องเบื้องต้นของเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงาน
อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี
และมีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายกำหนด (ใบอนุญาตขับรถประเภท ๒)
- มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือ
รับรองการทำงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการเดิม ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ

ระยะเวลาการจ้าง

นับตั้งแต่เทศบาลออกคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงาน
ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ
๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลปากห้วย และอาจถูกเลิกจ้างได้หากไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้าง

อัตราว่าง

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท/เดือน เงินค่าครองชีพตามมติคณะรัฐมนตรี
และได้รับสิทธิประโยชน์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศฯ เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่ง คณงานประจำรถขยะ
สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลปากห้วย
ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

นับตั้งแต่เทศบาลออกคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คณงานประจำรถขยะ
ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และอาจถูกเลิกจ้างได้หากไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้าง

อัตราว่าง

จำนวน ๔ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน เงินค่าครองชีพตามมติคณะรัฐมนตรี
และได้รับสิทธิประโยชน์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แบบท้ายประกาศ เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สังกัด สำนักปลัด เทศบาลตำบลปากห้วย
ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๓ ภาค

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับตำบลปากห้วย
- ความรู้ความสามารถทั่วไป
- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- พระราชบัญญัติกำหนดแบบแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓)

- ความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ”

๓. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม ๒๐ คะแนน
- ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ ๒๐ คะแนน
- การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ๒๐ คะแนน
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ ๒๐ คะแนน
- มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ๒๐ คะแนน

หมายเหตุ

๑. กำหนดเวลาในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป
- เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๓.๐๐ น. ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
- เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ทดสอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๒. ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๓. ประกาศผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แบบท้ายประกาศฯ เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
สังกัด สำนักปลัด และกองคลัง เทศบาลตำบลปากห้วย
ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณสมบัติ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๓ ภาค

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับตำบลปากห้วย
- ความรู้ความสามารถทั่วไป
- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔

- ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม ๒๐ คะแนน
- ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ ๒๐ คะแนน
- การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ๒๐ คะแนน
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ ๒๐ คะแนน
- มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ๒๐ คะแนน

หมายเหตุ

๑. กำหนดเวลาในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป
- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
- เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ทดสอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๒. ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ

ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๓. ประกาศผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แบบท้ายประกาศฯ เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา
สังกัด	กองช่าง เทศบาลตำบลปากห้วย
ประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๓ ภาค

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับตำบลปากห้วย
- ความรู้ความสามารถทั่วไป

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับงานประปาอย่างเหมาะสม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การบริหารกิจการและการบำรุงรักษาระบบประปา

หมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๘

- ความรู้เกี่ยวกับด้านช่าง การติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องมือเกี่ยวกับงานประปา

๓. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม ๒๐ คะแนน
- ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ ๒๐ คะแนน
- การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ๒๐ คะแนน
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ ๒๐ คะแนน
- มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ๒๐ คะแนน

หมายเหตุ

๑. กำหนดเวลาในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป
- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
- เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ทดสอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๒. ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ

ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๓. ประกาศผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แบบท้ายประกาศฯ เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถฟาร์มแทรคเตอร์)
สังกัด	กองช่าง เทศบาลตำบลปากห้วย
ประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๓ ภาค

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
 - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับตำบลปากห้วย
 - ความรู้ในงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถฟาร์มแทรคเตอร์) อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
 - พระราชบัญญัติการจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒
 - พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
 - ทดสอบการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถฟาร์มแทรคเตอร์)
๓. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
 - ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม ๒๐ คะแนน
 - ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ ๒๐ คะแนน
 - การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ๒๐ คะแนน
 - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ ๒๐ คะแนน
 - มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ๒๐ คะแนน

หมายเหตุ

๑. กำหนดเวลาในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร
 - เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป
 - เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ทดสอบการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถฟาร์มแทรคเตอร์)
 - เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ทดสอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
๒. ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้
๓. ประกาศผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แบบท้ายประกาศฯ เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์
สังกัด	กองการศึกษา เทศบาลตำบลปากห้วย
ประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๓ ภาค

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
 - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับตำบลปากห้วย
 - ความรู้ในงานขับรถยนต์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
 - พระราชบัญญัติการจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒
 - พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒
 - พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
 - ทดสอบการขับรถยนต์
๓. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
 - ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม ๒๐ คะแนน
 - ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ ๒๐ คะแนน
 - การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ๒๐ คะแนน
 - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ ๒๐ คะแนน
 - มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ๒๐ คะแนน

หมายเหตุ

๑. กำหนดเวลาในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร
 - เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป
 - เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ทดสอบการขับรถยนต์
 - เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ทดสอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
๒. ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้
๓. ประกาศผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แบบท้ายประกาศฯ เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

<u>ชื่อตำแหน่ง</u>	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)
<u>สังกัด</u>	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลปากห้วย
<u>ประเภท</u>	พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๓ ภาค

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
 - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับตำบลปากห้วย
 - ความรู้ในงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
 - พระราชบัญญัติการจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒
 - พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
 - ทดสอบการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) (ทดสอบปฏิบัติ)
๓. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม	๒๐ คะแนน
- ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ	๒๐ คะแนน
- การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย	๒๐ คะแนน
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ	๒๐ คะแนน
- มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน	๒๐ คะแนน

หมายเหตุ

๑. กำหนดเวลาในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร
 - เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป
 - เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ทดสอบการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)
 - เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ทดสอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
๒. ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้
๓. ประกาศผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แบบท้ายประกาศฯ เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่ง	คนงานประจำรถขยะ
สังกัด	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลปากห้วย
ประเภท	พนักงานจ้างทั่วไป

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๒ ภาค

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
 - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับตำบลปากห้วย
 - ความรู้ความสามารถทั่วไป
๒. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
 - ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม ๒๐ คะแนน
 - ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ ๒๐ คะแนน
 - การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ๒๐ คะแนน
 - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ ๒๐ คะแนน
 - มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ๒๐ คะแนน

หมายเหตุ

๑. กำหนดเวลาในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร
 - เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป
 - เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ทดสอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
๒. ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้
๓. ประกาศผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗